**关于启用线上办理离校手续的通知**

为提高教职工离校手续办理的便捷性，学校已启用线上办理教职工离校手续。自即日起，因各类原因离职的双轨制员工、派遣员工离校循环审批流程采用线上流转方式进行，原纸质的离校循环单将逐步取消。

线上办理教职工离校手续操作流程：

1.**完成离校OA审批后方可开始离校审批单流转工作。**本次启用的线上离校手续取代原有的纸质离校循环单，但原有离职OA审批流程不变，离校人员须在主管/分管领导OA审批同意解除或终止用工后方可启动离校审批单流程。

2. 线上离校手续启动流程：离校人员（或单位）登录学校OA系统（oa.tongji.edu.cn） 点击上方 **“流程”** 按钮 点击右侧**“新建流程”**按钮 找到 **“人事服务”**下**“\*\*\*教职工离校手续办理”**按钮，选择和自身相符的审批单类别开始离校审批流程，学校业务部门将同时进行线上审批。

3.启动离校审批后请离校人员根据自身业务涉及情况联系相关部门办理各项事务交接手续。

4.离校手续办理完成后，双轨制员工可至综合服务大厅人事处窗口领取相关材料。

派遣人员在离职申请通过后需将辞职信、《减员通知》等各类离职材料原件送至综合服务大厅人事处窗口，待离校手续办理完成后至派遣公司领取劳动关系解除或终止的相关证明。

如有疑问请联系人才中心，联系电话：65984600。

特此通知。

人 才 中 心

2019年12月26日